

NABA

NUOVA ACCADEMIA
DI BELLE ARTI

**GUIDA AI SERVIZI
NABA MILANO**

**Anno Accademico
2020/2021**

Rev01 (Settembre 2020)

INDICE

BENVENUTI IN NABA	5
La sicurezza prima di tutto	5
DOVE SIAMO	6
Come raggiungere NABA	6
Mappa del Campus	7
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	8
Coordinamento accademico	8
Corsi di lingua	9
Opportunità internazionali	9
Comunicazioni NABA agli studenti	10
Spazi per gli studenti e aule didattiche	11
Aule Studio	11
Student Lounge	11
Aule adibite alla didattica – aule informatizzate	11
Aule adibite alla didattica - teoriche e teorico/pratiche	12
Laboratori	13
Laboratori dedicati al Dipartimento di Design	14
Laboratori dedicati al Dipartimento di Media Design	16
Laboratori dedicati al Dipartimento di Pittura e Arti Visive	18
Laboratori dedicati al Dipartimento di Fashion Design	19
Biblioteca	21
Patrimonio e risorse	21
Prestito	22
Materioteca	22
Database online	22

Servizi della Biblioteca _____	23
Fotocopie/stampa in campus _____	24
Postazioni di stampa e fotocopiatrice in aula computer studenti _____	24
Fotocopiatrice in Biblioteca _____	24
Centro Stampa _____	25
SERVIZI ALLA CARRIERA E SEGRETERIA _____	26
Segreteria studenti _____	26
Segreteria servizi online _____	27
Procedure inerenti la carriera dello studente _____	28
Area riservata MyNABA e altri servizi online _____	28
Assistenza agli studenti internazionali _____	29
Adempimenti secondo la normativa Italiana _____	29
Apertura di un conto bancario _____	30
Salute _____	30
Supporto a studenti con DSA e disabilità fisica _____	31
Carriera ALIAS _____	31
STUDENT LIFE _____	32
La consulta degli studenti _____	33
SUPPORTO ALL'ISCRIZIONE E PRATICHE AMMINISTRATIVE _____	34
Ufficio amministrazione e supporto all'iscrizione _____	34
Borse per il diritto allo studio universitario (DSU) _____	35
Attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore) _____	36
SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI _____	37
Badge personale _____	37
Servizio Wi-Fi e accesso ai computer _____	38
OneLogin _____	38
NABA email account _____	39
MyNABA: l'Accademia online _____	40
MyNABA App _____	41
CAREER SERVICE _____	42
Prepararsi al mondo del lavoro _____	43
Seminari in aula e Career Coaching _____	43

A tu per tu con l’Azienda: progetti e recruiting _____	43
Job Corner _____	43
La ricerca di uno stage _____	44
Associazione Alumni NABA _____	45
ALTRI SERVIZI _____	46
Servizio Housing _____	46
The Corner – campus bar & restaurant _____	47
Convenzioni con negozi e servizi _____	48
Counseling psicologico _____	49
MONITORAGGIO QUALITÀ _____	50
Student Council e Student Forum _____	50
Questionari di soddisfazione _____	50
INFORMAZIONI UTILI _____	51
Numeri di emergenza _____	51
Questura _____	51
Assistenza sanitaria _____	51
Codice verde _____	52
Consultori familiari _____	52
Farmacie _____	52
Ospedali _____	53
Servizi postali _____	53
Corrieri di posta privata _____	53
Carte di credito _____	54
Milano: Open WIFI _____	54
Trasporti “ATM” _____	54
Ferrovie _____	55
Aeroporti _____	55
Taxi Milano _____	55

BENVENUTI IN NABA

Caro studente, NABA ti dà il benvenuto all'Anno Accademico 2020-2021!

Questa guida raccoglie le informazioni relative a servizi e opportunità offerti da NABA per permetterti di vivere al meglio la tua esperienza in Accademia.

I servizi offerti spaziano da quelli utili soprattutto all'arrivo, come l'housing, ai servizi informatici e telematici, quelli amministrativi, quelli strutturati a supporto della didattica e della carriera accademica, fino ad arrivare a servizi extradidattici, volti ad agevolare la vita anche al di fuori degli orari o degli spazi di lezione.

Attraverso l'indice potrai consultare le informazioni che di volta in volta ti saranno più utili.

Buona lettura!

La sicurezza prima di tutto

Nel 2020 l'emergenza pandemica COVID19 ha portato a nuove indicazioni di comportamento, a nuove norme di sicurezza, che continuano ad evolversi nel tempo.

NABA monitora costantemente la situazione sul territorio italiano e milanese e gli impatti a livello internazionale, aggiorna costantemente i propri protocolli di sicurezza e adegua alla situazione le proprie modalità di erogazione della didattica e dei propri servizi, per garantire sempre agli studenti la migliore esperienza formativa.

Prima di accedere al Campus tutti gli studenti sono invitati a verificare eventuali segnalazioni nell'Home page dell'area riservata MyNABA e a prendere visione ed attenersi all'informativa sulle misure di protezione e prevenzione ([link](#)) e alle linee guida di prevenzione primaria e secondaria ([link](#)) disposte dall'Accademia e sulle variazioni apportate a Regole e procedure Accademiche.

L'Accademia ha nominato un Referente per l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS), pronto a mettere in atto tutte le misure che verranno previste per la gestione di un eventuale caso che si dovesse verificare e a fornire, secondo normativa, i registri di permanenza nelle aule e nei vari spazi dedicati ai servizi alla didattica.

RACCOMANDIAMO A TUTTI GLI STUDENTI DI CONSULTARE FREQUENTEMENTE L'ACCOUNT istituzionale e di tenere i propri contatti telefonici sempre aggiornati, in modo da poter essere raggiunti dalle comunicazioni dell'Accademia o dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) in caso di emergenza.

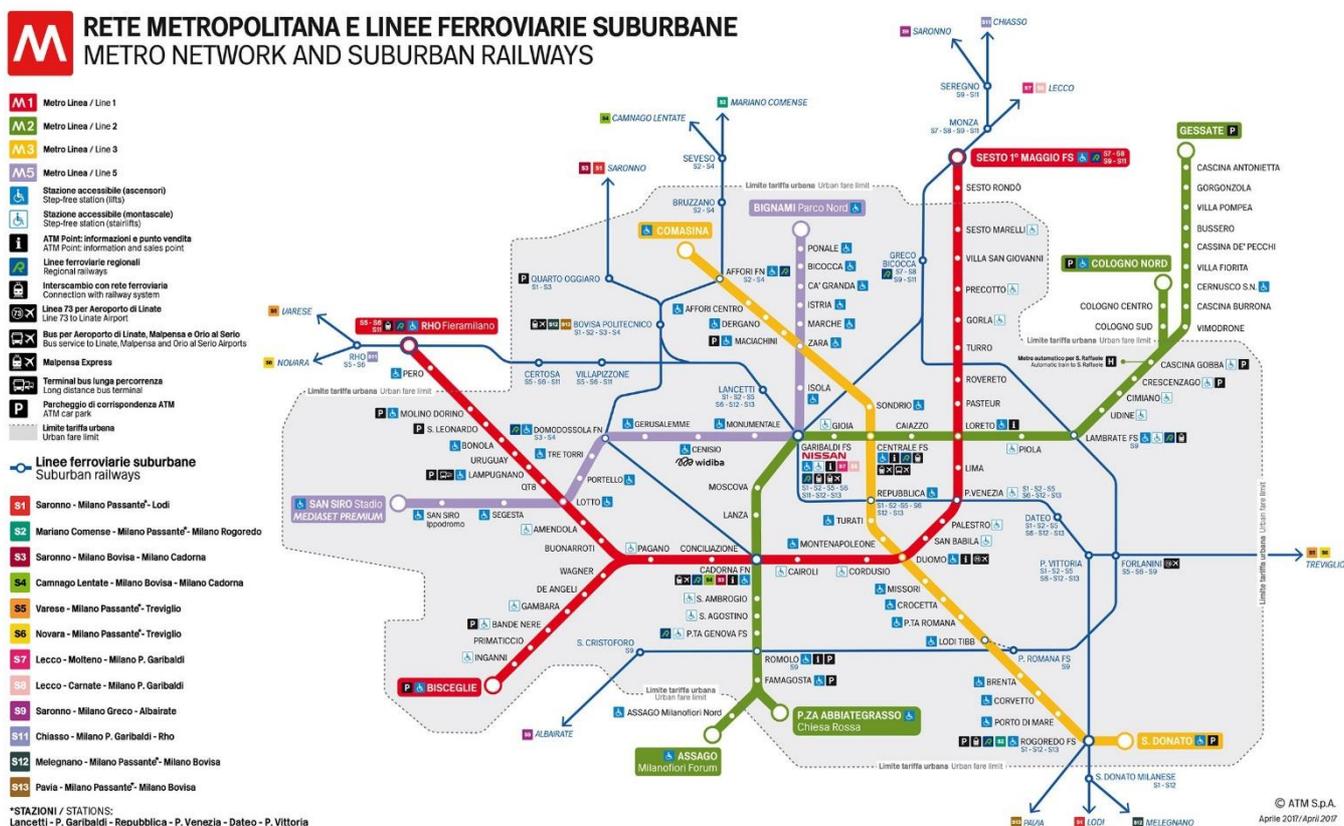
DOVE SIAMO

Come raggiungere NABA

L'Accademia può essere raggiunta tramite il trasporto pubblico usando i seguenti mezzi:

- MM 2 linea verde – fermate Romolo e Porta Genova
- BUS n.90 – 91 – 47 – fermata Piazza Belfanti
- TRAM n.3 – fermata Via Meda / Via Tantardini

L'indirizzo di NABA è: Via Carlo Darwin 20 – CAP 20143 – Milano



Mappa del Campus

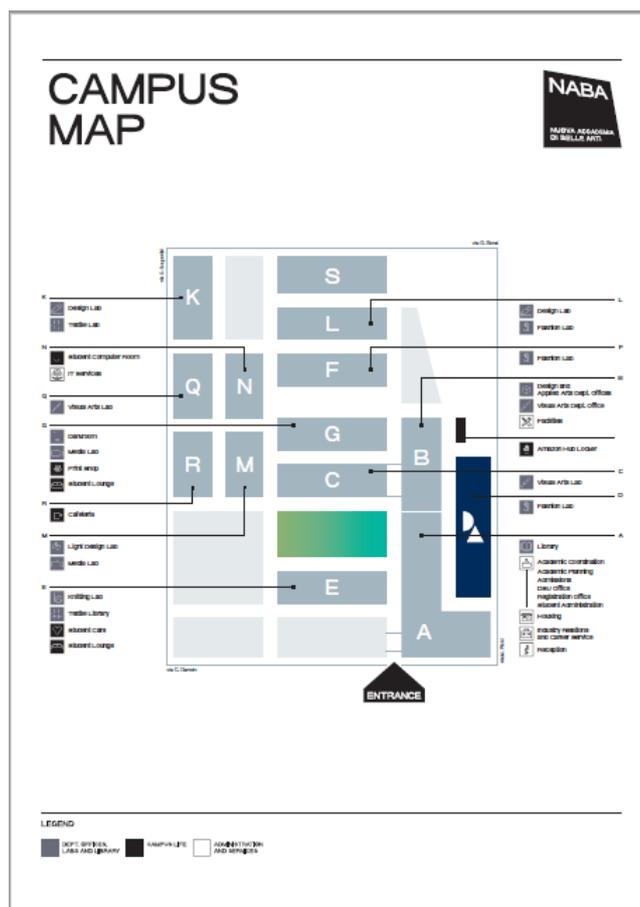
L'entrata del Campus è in via Carlo Darwin 20.

Gli edifici sono nominati con lettere apposte visibilmente sulle facciate.

Grazie a questo, alla mappa qui riportata e ad apposite segnaletiche, potrai muoverti all'interno del Campus e raggiungere uffici e luoghi di tuo interesse.

Nel Campus è presente un Amazon Locker che ti invitiamo ad usare come punto di consegna e ritiro dei tuoi acquisti on line.

Potrai accedere all'Amazon Locker nel medesimo orario di apertura del Campus così come troverai indicato nel sito di Amazon al momento in cui sceglierai questo punto di consegna e ritiro.



Per la mappa aggiornata: [MyNABA/Link MAPPA DEL CAMPUS](#)

SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Coordinamento accademico

Il Coordinamento Accademico garantisce la programmazione didattica e l'erogazione dell'attività formativa, assicurando la qualità e la regolarità dei corsi.

Il Coordinamento, grazie al rapporto costante con gli studenti e al rilevamento dei dati relativi alla loro carriera, monitora l'andamento dell'esperienza formativa consentendo azioni tempestive al fine di assicurare la massima resa lungo tutto il percorso di studi.

Attraverso il Coordinatore, principale riferimento per lo studente, il Coordinamento Accademico garantisce la corretta applicazione delle procedure didattiche facilitando le relazioni tra studenti e docenti e l'orientamento degli stessi verso gli altri servizi offerti dall'Accademia.

DOVE	Edificio A – II piano
ORARI	Giorni e orari di ricevimento del Coordinamento NABA sono disponibili nell'area riservata MyNABA
CONTATTI	Coordinamento Triennio: coordinamento.ug@naba.it Coordinamento Biennio e Master: coordinamento.pg@naba.it Coordinamento Corsi non istituzionali (corsi brevi; corsi estivi; semester abroad programs): shortprograms@naba.it

Corsi di lingua

NABA si propone di facilitare gli studenti nell'apprendimento della lingua (straniera), migliorando le competenze linguistiche già acquisite e ottenendo i crediti formativi previsti dal piano di studi. Lo studente viene in questo modo facilitato in qualsiasi esperienza di studio internazionale.

La programmazione dei Corsi di Lingua rientra nelle attività del Coordinamento Accademico NABA.

Per maggiori informazioni sui requisiti necessari previsti da piano di studi e per l'accesso ai corsi di lingua è possibile consultare la pagina dedicata in MyNABA.

DOVE	Edificio A – Il piano
ORARI	Giorni e orari di ricevimento del coordinamento NABA sono disponibili nell'area riservata MyNABA
CONTATTO	Coordinamento Corsi di Lingua languagecentre@naba.it

Opportunità internazionali

Nel Coordinamento Accademico NABA rientrano le attività legate agli scambi internazionali.

NABA è impegnata a sviluppare e promuovere le opportunità per studenti e docenti che desiderino trascorrere un periodo di studio o lavoro all'estero come parte della loro esperienza universitaria.

Il programma Erasmus+, che prevede scambi all'interno dell'Unione Europea, così come gli altri programmi di scambio internazionale offrono agli studenti in entrata e in uscita la possibilità di arricchire il proprio curriculum accademico e acquisire, ove previsto, crediti riconosciuti da NABA.

Il regolamento completo riguardante il programma di scambi internazionali è disponibile in MyNABA.

DOVE	Edificio A – Il piano
ORARI	Giorni e orari di ricevimento del coordinamento NABA sono disponibili nell'area riservata MyNABA
CONTATTO	Coordinamento Scambi Internazionali erasmus@naba.it

Comunicazioni NABA agli studenti

Tutte le comunicazioni didattiche vengono:

- Pubblicate nella Bachecca Avvisi dell'Area Riservata MyNABA;
- Pubblicate sull'App MyNABA;
- Inviare alla casella email@studenti.naba.it

NABA invia a domicilio solo alcune comunicazioni specifiche di carattere amministrativo o riguardanti solleciti o procedure non rispettate e contatta telefonicamente lo studente solo nel caso di comunicazioni personali urgenti.

È importante quindi che lo studente si premuri di aggiornare i suoi contatti telefonici ed email nella sezione **dati anagrafici** presente in home page dell'area riservata **MyNABA**.

NABA è presente anche sui principali social network:

- Facebook: NABA Nuova Accademia di Belle Arti (@NuovaAccademiadiBelleArtiMilano)
- Instagram: @naba
- Twitter: @NABAMilano
- LinkedIn: NABA Nuova Accademia di Belle Arti
- YouTube: NABA Nuova Accademia di Belle Arti Milano
- App MyNABA: per device Apple, Android e Windows phone

Per cercare news sulla sede di Roma utilizzare l'hashtag #Roma

Spazi per gli studenti e aule didattiche

Aule Studio

Gli studenti iscritti a NABA possono liberamente frequentare l'aula studenti dove studiare in un ambiente tranquillo nell'intervallo delle lezioni.

Le postazioni presenti nelle aule sono connesse alla rete intranet NABA e alla rete internet. Dalle postazioni è accessibile un servizio stampa.

DOVE	Edificio N, primo piano
------	-------------------------

Gli studenti iscritti a NABA trovano anche spazio, oltre che risorse didattiche e supporto per le ricerche bibliografiche, presso la biblioteca.

DOVE	Edificio A, primo piano
------	-------------------------

Student Lounge

Le Student Lounge sono spazi comuni ad accesso libero dove poter consumare uno spuntino portato da casa nell'orario di pranzo o tra una lezione e l'altra. Le aule sono dotate di forni microonde e/o distributori automatici di snack..

DOVE	Edificio G, piano terra Edificio E, piano terra
------	--

Aule adibite alla didattica – aule informatizzate

L'accesso alle aule informatizzate è consentito solo agli studenti NABA regolarmente iscritti e muniti del badge di riconoscimento.

Le postazioni presenti nelle aule sono connesse a internet e alla rete intranet NABA.

Nelle aule informatizzate è consentito solo lo svolgimento di attività relative alla didattica NABA. Le aule non sono disponibili agli studenti fuori dall'orario di lezione.

Le aule in particolare sono:

Edificio	Piano	Stanza	Tipologia
A	2	A2.2	PC avanzato
B	1	B 1.6	PC avanzato
C	1	C1.1	Mac
C	1	C1.2	Mac
C	1	C1.3	PC
C	1	C1.4	MaC
L	0	L 0.1	PC
L	0	L 0.2	Mac
L	0	L 0.3	PC avanzato
M	1	M 1.1	PC avanzato
M	1	M 1.2	PC avanzato
N	-2	N-1.2	Mac – grafica avanzata

Aule adibite alla didattica - teoriche e teorico/pratiche

Il Campus dispone di numerose aule di tipologia e capienza diverse a seconda delle esigenze della didattica.

Tutte le aule sono dotate di proiettore, postazione pc per la lezione frontale del docente, connessione Wi-Fi, lavagna, prese elettriche.

L'accesso alle aule teoriche e teorico/pratiche è consentito solo agli studenti NABA regolarmente iscritti.

Le aule non sono disponibili agli studenti fuori dall'orario di lezione.

È necessario il corretto uso dei locali, in particolare non è consentito variare la disposizione degli arredi e delle attrezzature fisse delle aule per evitare danneggiamenti alle strumentazioni e conseguenti interruzione della didattica.

Laboratori

All'interno del Campus NABA sono disponibili Laboratori di Design, Media Design, Laboratori Sartoriali e del Tessuto, Tessuteca, Incisione, Pittura, Camera Oscura e Illuminotecnica.

L'accesso e l'utilizzo dei singoli Laboratori e delle strutture in essi riposte sono regolati autonomamente e prevedono delle specifiche norme di utilizzo (i regolamenti specifici sull'utilizzo dei diversi Laboratori si trovano nell'area MyNABA).

I macchinari e gli utensili messi a disposizione degli studenti da NABA possono essere utilizzati soltanto in presenza di un docente o del responsabile di laboratorio o di un tutor d'aula o con l'autorizzazione di uno di questi. Lo studente deve attenersi rigorosamente alle disposizioni impartite per un corretto utilizzo di ogni singola strumentazione.

Il responsabile di ciascun laboratorio è disponibile per eventuali consigli in fase di progettazione e nella realizzazione dei lavori e per eventuali informazioni legate al laboratorio.

RESPONSABILE	Patrizio Orlandi
CONTATTO	Edificio K, primo piano patrizio.orlandi@naba-da.com Tel: 02 42414066
ORARI	Gli orari delle lezioni e gli orari di libero accesso e di uso dei Laboratori vengono comunicati ad avvio corsi. Per prenotazioni consultare l'area riservata MyNABA.

Laboratori dedicati al Dipartimento di Design

LABORATORIO DI DESIGN MASTER

Laboratorio dedicato ai Master – Biennio nel quale sono presenti oltre che alle normali dotazioni di utensili ed elettroattrezzi, anche una fresa, due torni, una sega circolare, due seghe a nastro, una cabina per verniciatura e una macchina termoformatrice professionale.

REFERENTE	Carmelo Zocco
CONTATTO	Edificio K, piano terra carmelo.zocco@naba-da.com Tel: 02 97372181

LABORATORIO DI DESIGN TRIENNIO

I Laboratori comprendono la sezione di Modellistica Leggera, Legno, Plastiche.

Il Laboratorio di Modellistica Leggera è attrezzato per la lavorazione del polistirolo e piccoli tools per la realizzazione di modellini studio e rappresenta uno spazio di supporto ai corsi di progettazione del primo anno. Il Laboratorio per la lavorazione del legno e della plastica permette di realizzare modellini che necessitano l'utilizzo di lavorazioni complesse.

All'interno dei Laboratori, sono inoltre presenti n. 2 macchine termoformatrici, una Piegatrice per fogli di materiale plastico, n. 2 macchine con filo a caldo per il taglio del polistirolo.

CONTATTI	Edificio K, piano terra Edificio L, piano rialzato Assistente Laboratorio: Michele Favale michele.favale@naba-da.com Assistente Laboratorio: Valeria Martiniani valeria.martignoni@naba-da.com Tel: 02 42414062
----------	---

LABORATORIO DI DESIGN 3D/LASER CUT

All'interno del Laboratorio è attiva una sezione Taglio Laser e 3D Printer e Fresa CNC, ad uso dei corsi di Master, che solamente in alcuni casi (previa autorizzazione del Docente e del responsabile) potrà essere accessibile anche agli studenti del Triennio.

In questo Laboratorio è possibile creare modelli e prototipi in 3D, tagliare e incidere numerosi tipi di materiali realizzando oggetti tridimensionali con sistema a incastro e creare modelli piegando e manipolando materiali plastici.

L'accesso e le tempistiche di esecuzione dei lavori in quest'area devono necessariamente seguire un calendario di prenotazione strettamente programmato e concordato sia con i Docenti che con i responsabili di quest'area, **IMPORTANTE**, il servizio di Taglio Laser e stampa 3D è gratuito solamente per realizzare modelli inerenti alle attività didattiche programmate.

CONTATTO	Edificio K, piano terra Assistente Laboratorio: Silvia Fiorini silvia.fiorini@naba-da.com Tel: 02 42414062
----------	--

Laboratori dedicati al Dipartimento di Media Design

LABORATORIO DI MEDIA DESIGN

Il Laboratorio di Media Design si articola in diverse sezioni per poter coprire i diversi ambiti disciplinari affrontati dalla didattica.

All'interno del MEDIALAB è possibile utilizzare a titolo gratuito le strumentazioni audio/video (fotocamere come la RED Gemini, videocamere, ottiche, monitor, parco luci, microfoni e cavalletti) per l'elaborazione di progetti scolastici e personali: a seconda del corso di appartenenza lo studente avrà accesso a determinati tipi di materiali.

I Laboratori sono disponibili per tutti gli studenti che devono sviluppare progetti concordati col Docente di riferimento.

Gli studenti possono anche utilizzare i Laboratori per l'elaborazione e la finalizzazione di progetti personali, previa presentazione di progetto dettagliato (soggetto e tempi di lavorazione), ed elaborazione di un piano di produzione in collaborazione con un Docente, avvisando il responsabile di laboratorio.

Per quanto riguarda invece progetti extrascolastici lo studente è tenuto ad informare in anticipo il responsabile in modo da valutare un eventuale collaborazione con l'azienda. Lo studente è responsabile in caso di danneggiamento, smarrimento o furto delle attrezzature prese in prestito. Si consiglia di prenotare il materiale con largo anticipo in modo da evitare accavallamenti con lezioni e altre prenotazioni.

CONTATTO	<p>Edificio M, primo piano Edificio M, seminterrato</p> <p>Assistente laboratorio: Andrea Caiazza</p> <p>andrea.caiazza@naba-da.com</p> <p>Tel: 02 97372224</p>
----------	--

LABORATORIO DI ILLUMINOTECNICA – GREEN SCREEN (N. 2 LABS. INTERDIPARTIMENTALI)

Il Laboratorio di Illuminotecnica- Green Screen, è uno spazio completamente oscurato finalizzato all'allestimento di set fotografici e video nel quale viene resa disponibile la seguente strumentazione standard: americane, fondali di diverso colore (bianco, nero, grigio, blu, verde), luci di vario tipo e flash. L'accesso al Laboratorio è possibile solo tramite prenotazione e con la presenza di un tutor, si consiglia di prenotare con largo anticipo.

CONTATTO	<p>Edificio M, secondo piano a destra n.1 Edificio M, piano seminterrato a sinistra n.1</p> <p>Assistente laboratorio: Andrea Caiazza</p> <p>andrea.caiazza@naba-da.com</p> <p>Tel: 02 97372224</p>
----------	--

TECLAB

Laboratorio per la postproduzione audio e video, montaggio, color grading, visual effects, sound recording e mix. Animazione 2D – 3D laboratorio per virtual reality.

CONTATTO	Edificio M, piano seminterrato a destra n.1 Assistente laboratorio: Tobia Invernizzi tobia.invernizzi@naba-da.com Tel: 02 97372212
----------	--

Laboratori dedicati al Dipartimento di Pittura e Arti Visive

LABORATORIO DI PITTURA (ATELIER) E INCISIONE

L'Atelier è dotato di cavalletti, di spazi e banchi attrezzati per il lavoro individuale.

Il Laboratorio di incisione calcografica è attrezzato in modo completo anche per la stampa. È possibile accedere al Laboratorio solo in presenza di un responsabile.

CONTATTO	Edificio Q, piano terra Assistente Laboratorio: Dario Pecoraro dario.pecoraro@naba-da.com Tel. 02 97372427
----------	--

CAMERA OSCURA

La Camera Oscura è lo spazio dedicato alle tecniche di sviluppo delle pellicole fotografiche ed il suo accesso deve essere concordato con il responsabile.

CONTATTO	Edificio G, piano terra Assistente Laboratorio: Dario Pecoraro dario.pecoraro@naba-da.com Tel. 02 97372427
----------	--

Laboratori dedicati al Dipartimento di Fashion Design

LABORATORI DI CONFEZIONE

I Laboratori sono dotati di macchine da cucire industriali, presse, ferri da stiro e stander professionali; manichini uomo, donna e bambino.

In questi Laboratori è possibile creare modelli e prototipi sperimentando e assemblando diversi materiali. I macchinari possono essere utilizzati soltanto in presenza di un Docente o del responsabile di Laboratorio o con l'autorizzazione di uno di questi. Lo studente deve attenersi alle disposizioni impartite per un corretto utilizzo di ogni macchinario.

I Laboratori dispongono del sistema professionale per la digitalizzazione dei cartamodelli, Lectra System, e della macchina Framis, per l'applicazione di nastri termoadesivi.

CONTATTI	<p>Edificio F – Edificio L - Edificio D, piano terra / primo piano / piano rialzato</p> <p>Responsabile: Anna Paola Dos Santos annapaola.dossantos@naba-da.com Tel. 02 97372203</p> <p>Assistente Laboratorio: Ekaterina Matantseva ekaterina.matantseva@naba-da.com Tel: 02 97372203 - 02 97372205 - 02 97372197</p> <p>Assistente Laboratorio: Ali Karami ali.karami@naba-da.com Tel: 02 97372203 - 02 97372205 - 02 97372197</p> <p>Assistente Laboratorio: Giorgia Rosano giorgia.rosano@naba-da.com Tel: 02 97372203 - 02 97372205 - 02 97372197</p>
----------	--

LABORATORIO DI TEXTILE

Il Laboratori di Tintura e Stampa sono attrezzati per la tintura dei tessuti mediante vasche termoelettriche, piani a induzione e lavatrice; per l'asciugatura dei tessuti con essiccatoio, per la stampa serigrafica a mano di disegni piazzati con i telai presenti nei Laboratori. Sono attrezzati anche con macchine da cucire di tipo domestico, ferri da stiro con caldaia, e presse a calore per effetti di transfer su tessuto con carte speciali. Sono forniti inoltre di piccoli attrezzi per lavorazioni speciali (es. pistola per colla a caldo).

CONTATTI	<p>Edificio K, primo piano a destra e a sinistra</p> <p>Assistente Laboratorio: Salvatore Averzano</p> <p>salvatore.averzano@naba-da.com</p> <p>Tel: 02 97372408</p> <p>Assistente Laboratorio: Francesca Bricchi</p> <p>francesca.bricchi@naba-da.com</p> <p>Tel: 02 97372408</p>
----------	---

LABORATORIO DI MAGLIERIA E TESSUTECA

Il Laboratorio di Maglieria è dotato di macchine manuali per la lavorazione di tessuti a maglia, è dotato della macchina elettronica digitale Shima Seiki ed è attrezzato anche con macchine da cucire di tipo domestico e ferro da stiro con caldaia.

La Tessuteca raccoglie un campionario di circa 4000 tessuti in grande parte codificati e dotati di schede tecniche. È un luogo di ricerca ed approfondimento. Il responsabile è disponibile per indicazioni e suggerimenti di ricerca all'interno della Tessuteca stessa.

REFERENTE TESSUTECA	Barbara Comuzzi
CONTATTO	<p>Edificio E, aula 04, piano terra</p> <p>barbara.comuzzi@naba.it</p>

Biblioteca

La Biblioteca rappresenta un'importante risorsa per studenti e docenti, supporta l'apprendimento, l'insegnamento e la ricerca grazie ai propri volumi, riviste, film, tesi, dispense e risorse online.

In Biblioteca è situata una sala lettura per studio e quattro iMac a disposizione degli studenti.

L'accesso alla Biblioteca e alla sala lettura è ad uso esclusivo dei docenti e dagli studenti di NABA.

RESPONSABILE	Anna Rita Pagliaccia
CONTATTI	Edificio A, primo piano library@naba-da.com Tel: 02 97372285 - 116
ORARI	Per l'orario di ingresso consultare l'area riservata MyNABA

Patrimonio e risorse

Il catalogo della Biblioteca consta di:

- circa 14000 volumi;
- più di 300 e-book;
- oltre 50 abbonamenti a riviste;
- più di 500 dvd di film italiani e stranieri;
- tesi di diploma di primo e secondo livello;

I testi presenti in Biblioteca sono suddivisi sugli scaffali per argomento di interesse dei corsi (arte, design, graphic design, spettacolo, moda, media, comunicazione).

Grazie alla piattaforma presente in MyNABA è possibile leggere online e scaricare più di 300 ebook.

NABA rinnova annualmente l'abbonamento a numerose riviste di settore, consultabili in cartaceo e per la maggior parte anche in digitale.

Il catalogo di testi, dvd e tesi di laurea disponibili presso la Biblioteca è consultabile al seguente link: nabadomus.oseegenius.it.

Dal catalogo online possono essere anche consultate le tesi nella loro versione integrale digitale (formato .pdf, consultabili dalla rete del campus).

Prestito

È consentito prendere in prestito massimo 3 elementi in contemporanea tra libri, dvd, tesi, riviste per 1 settimana.

La normativa completa relativa al prestito di volumi è consultabile nel regolamento della Biblioteca pubblicato nell'area riservata MyNABA e affisso in loco.

Materioteca

All'interno della Biblioteca potrai trovare uno spazio innovativo utilizzato come Materioteca. Più di 100 campioni di materiali selezionati in base alle esigenze dei corsi di NABA. Ogni campione può essere toccato con mano ed ha una sua scheda descrittiva, inoltre attraverso QR Code dedicati ai singoli campioni, è possibile avere ulteriori informazioni.

Database online

La biblioteca mette a disposizione degli utenti anche risorse online specializzate negli ambiti di insegnamento. Accedendo allo spazio dedicato alla Biblioteca in MyNABA quando si è connessi alla rete Wi-Fi del campus, troverete una search-box che vi permetterà di ricercare contenuti all'interno delle nostre risorse online:

- **Material Connexion:** è il più grande centro di ricerca e consulenza sui materiali innovativi. L'accesso ai contenuti del loro database e alla sede fisica in Viale Sarca per gli studenti NABA è illimitato.
- **EBSCO:** ampio database di ricerca on-line con full text di periodici e e-book di arte, architettura e design.
- **Vogue Archive:** racchiude, in versione digitale, tutti i numeri di VOGUE AMERICA dal 1892 ad oggi.
- **WWD - Women's Wear Daily:** rivista online aggiornata quotidianamente che si occupa dell'industria della moda nel suo insieme (accesso anche al di fuori del wi-fi del campus NABA con user name e password).
- **Berg Fashion Library:** per ricerche nel campo della moda e degli accessori sotto l'aspetto storico, sociologico, artistico, antropologico, geografico.
- **Perfomance Design Archive:** database di scenografia, con planimetrie dei più famosi teatri e contenuti di storia del teatro.
- **Taylor & Francis:** sono disponibili su questa piattaforma 40 titoli di design, media, comunicazione e videogames.
- **BOF – The Business of Fashion** è un database che fornisce notizie e aggiornamenti quotidiani sull'industria della moda.
- **Domus Archive,** database con tutti i numeri in digitale della rivista Domus a partire dal 1928, sino a 3 numeri prima di quello in edicola.
- **WGSN, Worth Global Style Network,** è una piattaforma online di trend e forecast incentrata sul mondo del design.

Servizi della Biblioteca

ASSISTENZA ALLA RICERCA

Lo staff della Library supporta gli studenti nelle ricerche e fornisce indicazioni sulla dotazione della Biblioteca. Fornisce, inoltre, agli studenti le dispense richieste dai docenti come supporto integrativo alle proprie lezioni

BACHECHE

Presso la Biblioteca sono disponibili informazioni aggiornate relative a mostre ed eventi di interesse per gli studenti sia all'interno del campus che nel resto della città.

È cura del servizio Biblioteca raccogliere e diffondere bandi di concorso di interesse per gli studenti.

Le proposte sono consultabili direttamente in Biblioteca oppure nell'area riservata MyNABA.

LIBRERIAUNIVERSITARIA.IT

Grazie ad una collaborazione con il famoso online shop libreriauniversitaria.it, registrandosi con la mail studenti.naba.it è possibile acquistare dal sito con il 15% di sconto e consegna direttamente in campus. Libreria universitaria acquista inoltre libri usati.

ALTRI SERVIZI

In Biblioteca è disponibile per gli studenti una fotocopiatrice/scanner utilizzabile con il proprio badge. All'ingresso della Biblioteca sono disponibili varie riviste free press.

Nell'area riservata sono segnalati alcuni siti di banche dati gratuite e le principali Biblioteche di settore a Milano.

Fotocopie/stampa in campus

Postazioni di stampa e fotocopiatrice in aula computer studenti

Le postazioni presenti nelle aule studenti sono collegate ad alcune stampanti a colori e in bianco/nero, utilizzabili dagli studenti per stampare e fotocopiare materiale didattico.

Per stampare e fotocopiare è necessario appoggiare preventivamente il badge sul lettore della macchina.

Costo delle fotocopie/stampe:

- Colori A4: € 0.25
- Colori A3: € 0.35
- Bianco/nero A4: € 0.05
- Bianco/nero A3: € 0.10

Fotocopiatrice in Biblioteca

Presso la Biblioteca è disponibile una macchina fotocopiatrice, utilizzabile autonomamente dagli studenti attraverso il badge personale con le stesse modalità e costi previste in aula studenti.

PER ASSISTENZA	helpdesk@naba.it
----------------	--

Centro Stampa

Il centro stampa situato all'interno del Campus offre i seguenti servizi:

- stampe 3D (PROTOTIPAZIONE);
- stampe digitali a colori e bianco/nero, formati A4-A3;
- plottaggi su differenti grammature e tipologie di carta;
- stampe tesi;
- stampe su materiali rigidi (es. forex e plexiglass).

GLI STUDENTI POSSONO MANDARE I FILE DA STAMPARE CON TUTTE LE CARATTERISTICHE VIA EMAIL E PASSARE AL RITIRO SUL RETRO SENZA FARE FILE INUTILI.

I costi dei servizi sono visionabili direttamente presso il centro stampa.

Gli studenti possono richiedere a Digiprint una tessera pre-pagata che dà accesso a sconti sui servizi offerti.

RESPONSABILE	Angelo Ricchiuti
CONTATTI	Edificio G, piano terra info@3dmilano.com Tel: 339 6770492
ORARI	da lunedì a venerdì: dalle 8.30 alle 12.30 – dalle 14.00 alle 18.30 Nel periodo di esami e tesi: da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 18.30 orario continuato sabato: 9.00 – 12.00

SERVIZI ALLA CARRIERA E SEGRETERIA

La Segreteria NABA si divide in due aree:

1. Segreteria studenti
2. Segreteria servizi online

Segreteria studenti

La Segreteria studenti:

- segue le procedure inerenti la carriera dello studente, dall'immatricolazione all'esame finale;
- fornisce assistenza agli studenti internazionali per le pratiche relative alla richiesta del codice fiscale e del permesso di soggiorno, per la registrazione anagrafica presso il Comune – Ufficio Anagrafe, per l'apertura di un conto bancario e per l'iscrizione al Sistema Sanitario nazionale

RESPONSABILI	Manager: Sandra Mastrini Supervisor Student Support: Laura Maresca
CONTATTI	Edificio A, piano terra segreteria@naba.it Tel: 02 973721 (selezionare la voce 3 per Segreteria)
ORARI	Tutti i servizi sono erogati in modalità remota attraverso email. Per urgenze e richieste specifiche si riceve su appuntamento.

Segreteria servizi online

La Segreteria area servizi online:

- aggiorna le informazioni presenti sull'area riservata agli studenti NABA (MyNABA);
- segue la gestione dei servizi online attivi in MyNABA;
- cura la pubblicazione degli avvisi;
- predispone i calendari degli esami e tesi e ne gestisce gli appelli;
- fornisce inoltre comunicazione dei calendari accademici, orari delle lezioni ed orari di accesso libero dei laboratori

RESPONSABILI	Manager: Sandra Mastrini Supervisor Servizi Online: Nicoletta Mauri
CONTATTI	Edificio A, II piano webservice@naba.it Tel: 02 973721 (selezionare la voce 3 per Segreteria)
ORARI	Tutti i servizi sono erogati in modalità remota attraverso email. Per urgenze e richieste specifiche si riceve su appuntamento.

Procedure inerenti la carriera dello studente

La Segreteria studenti è l'ufficio referente per tutte le procedure inerenti la carriera dello studente, dall'immatricolazione all'esame finale. Nello specifico la Segreteria studenti segue le attività relative a:

- Immatricolazione;
- Interruzione degli studi, sospensione degli studi, ricongiunzione della carriera e trasferimenti ad altre istituzioni;
- Passaggi di corso interni;
- Rilascio certificati (*);
- Gestione carriera degli studenti (registrazione votazioni di profitto, piano di studi);
- Gestione modulistiche quali deroghe dall'obbligo di frequenza, moduli per il riconoscimento di progetti e produzioni extracurricolari, ecc.
- Rilascio della pergamena finale e del diploma supplement;
- Bandi sulle attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore);
- Rinnovi borse di studio interne NABA.

(*) In particolare, per la richiesta del rilascio di certificati è possibile:

- mandare la richiesta all'indirizzo certificate@naba.it
- utilizzare il servizio attivo online dall'area riservata MyNABA alla sezione > Servizi Online

Gli studenti possono rivolgersi alla Segreteria, anche per richiedere:

- consulenza sulla carriera;
- verifica del piano di studi.

CONTATTO	studentsupport@naba.it
----------	--

Area riservata MyNABA e altri servizi online

I servizi online attivi nell'area riservata MyNABA sono consultabili nel dettaglio nella sezione **Servizi Online**.

Per problemi di accesso all'area riservata MyNABA e/o richiesta di supporto per i servizi online:

CONTATTO	webservice@naba.it
----------	--

Assistenza agli studenti internazionali

La Segreteria studenti fornisce assistenza agli studenti internazionali per le pratiche relative:

- alla richiesta del codice fiscale (per studenti EU e NON-EU);
- alla richiesta del rinnovo del permesso di soggiorno (per studenti NON-EU);
- alla registrazione anagrafica presso il Comune – Ufficio Anagrafe (per studenti EU e NON-EU);
- all'apertura di un conto bancario;
- all'iscrizione al Sistema Sanitario nazionale.

Sono organizzati dalla segreteria incontri formativi specifici per tutti gli studenti che necessitano di assistenza per l'adempimento di queste procedure. Il calendario degli incontri e gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio per la gestione di queste pratiche sono pubblicati nell'area riservata MyNABA nella sezione **Servizi alla carriera e Segreteria > Assistenza agli studenti internazionali**

CONTATTO	studentsupport@naba.it
----------	--

Adempimenti secondo la normativa Italiana

Tutti gli studenti stranieri che entrano in Italia devono attenersi alla legge italiana concernente il soggiorno di cittadini stranieri. Gli studenti europei sono tenuti a registrare la loro presenza presso il commissariato di polizia di zona (qui la Dichiarazione di presenza da presentare), mentre gli studenti extra- comunitari devono fare richiesta per il permesso di soggiorno, come previsto dall'art. 5 della legge 286/1998.

Altri adempimenti da rispettare sono:

- Codice fiscale (per studenti EU e non EU)
- Permesso di soggiorno (per studenti non EU)
- Registrazione anagrafica presso il Comune – ufficio Anagrafe (per studenti EU e non EU)

Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina dedicata in MyNABA.

Apertura di un conto bancario

NABA ha sviluppato un accordo con UBI - Banca Popolare Commercio e Industria, filiale di Via Brunacci all'angolo con via Meda. L'accordo offre agli studenti la possibilità di aprire un conto in banca direttamente in Campus, a condizioni vantaggiose. La Segreteria supporta gli studenti per questa procedura.

Modalità e orari sono disponibili nell'area riservata MyNABA.

Altre banche nei dintorni di NABA:

- Banca Anton Veneta, Corso San Gottardo 42/a
- Banco di Brescia, Piazza XXIV Maggio, 7 Banca di Legnano, via Pavia 6/2
- Banca Popolare di Milano, Via Pavia

Salute

La Segreteria può fornire assistenza fornendo indicazioni per contattare un medico generico (la visita è gratuita per studenti in possesso di Tessera Sanitaria Europea) o supportare lo studente nella prenotazione di una visita specialistica.

La Segreteria fornisce informazioni anche per chi voglia iscriversi al Sistema Sanitario Nazionale.

Supporto a studenti con DSA e disabilità fisica

La finalità del servizio per gli studenti affetti da DSA è favorire lo svolgersi dell'esperienza formativa, in particolare con l'utilizzo di misure dispensative per gli esami e/o rimozione di ostacoli al processo di apprendimento.

Per usufruire del servizio gli studenti con DSA sono invitati a far pervenire il certificato medico presso la Segreteria.

Per gli studenti con disabilità fisica o situazioni particolari che rendessero necessari accorgimenti per la corretta fruizione di spazi e attrezzature sono invitati a segnalarlo presso la segreteria o al coordinatore di corso.

NABA non offre un servizio specifico di tutoraggio né strumenti didattici ad hoc, bensì si impegna all'ascolto, all'informazione, all'attenzione e all'eventuale rimozione degli ostacoli al processo di apprendimento e di fruizione degli spazi, delle attrezzature e dei servizi.

Carriera ALIAS

NABA vuole garantire a tutti gli studenti e alle studentesse transgender di poter vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Proprio per questo, a partire dall'anno accademico 2020/21, gli studenti e le studentesse che hanno intrapreso un percorso di transizione di genere certificabile potranno richiedere l'attivazione di una CARRIERA ALIAS, mediante la quale sarà possibile utilizzare un "alias", cioè un nome diverso da quello anagrafico e corrispondente alla nuova identità in fase di acquisizione, per tutte le attività e i servizi interni al Campus e relativi alla propria vita accademica.

La carriera alias consiste in tutto e per tutto in una modifica della carriera reale e rappresenta l'anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del provvedimento di transizione di genere quando sarà emessa la sentenza.

La nuova identità verrà utilizzata nei registri di lezione e per gli esami, sarà possibile ricevere un nuovo badge e una nuova casella email@studenti.naba.it che utilizzeranno il nome alias.

L'attivazione prevede la sottoscrizione da parte dello studente di un Accordo confidenziale con NABA.

La richiesta di attivazione deve essere inviata all'indirizzo email: sandra.mastrini@naba.it

Per ulteriori informazioni si rinvia alla sezione di **MyNABA > Segreteria Studenti > Carriera Alias**

CONTATTO	sandra.mastrini@naba.it
----------	--

STUDENT LIFE

L'Ufficio Student Life di NABA accompagna gli studenti durante il loro percorso accademico proponendo e agevolando numerose attività extra-didattiche per favorire l'integrazione e la socializzazione.

Le attività, promosse con la Consulta Studenti, il principale organo di rappresentanza studentesca dell'Accademia, possono includere feste, aperitivi, visite guidate e viaggi nelle più belle località turistiche italiane ed europee, corsi per il tempo libero, attività sportive come calcio, pallavolo, basket e ping-pong.

NABA infatti promuove e sostiene annualmente il costituirsi di squadre dell'Accademia e la loro partecipazione ai tornei universitari ufficiali locali. Le selezioni per le iscrizioni alle squadre dell'Accademia si svolgono generalmente all'inizio dell'anno accademico e la partecipazione prevede per lo studente un doppio impegno serale settimanale: un allenamento ed una partita.

Gli studenti possono beneficiare delle numerose convenzioni stipulate dall'Accademia con servizi culturali e commerciali come centri sportivi, copisterie, teatri, centri medici e ristoranti, oltre a un servizio di assistenza medica su prenotazione presso uno studio medico privato nelle vicinanze del campus.

In NABA è attivo il Buddy Project grazie al quale un gruppo di studenti volontari del secondo e terzo anno offre un supporto aggiuntivo agli studenti internazionali. Oltre a creare una rete di relazione con i nuovi studenti, il Buddy Project facilita il miglioramento delle competenze linguistiche e la conoscenza di culture diverse tra loro.

L'ufficio Student Life collabora inoltre con la Segreteria NABA nel supporto burocratico agli studenti.

DOVE	Edificio M - mezzanino
ORARI	Giorni e orari sono disponibili nell'area riservata MyNABA
CONTATTO	Alessandro Cagnetta alessandro.cagnetta@naba.it Tel: 02 97372252 studentlife@naba.it www.instagram.com/studentlife/

La consulta degli studenti

La Consulta è l'organo istituzionale di rappresentanza degli studenti all'interno dell'Accademia: essi ne eleggono i membri, la compongono e vi partecipano attraverso le assemblee studentesche organizzate durante l'anno.

La Consulta nomina al suo interno due rappresentanti che possono partecipare alle riunioni del Consiglio Accademico ed esercita funzioni di carattere propositivo e consultivo in merito alla tutela degli interessi e dei diritti degli studenti.

Fortemente caratterizzata dall'autonomia progettuale degli studenti, la Consulta delibera in merito allo svolgimento delle attività didattiche autogestite dagli studenti nel campo della cultura ma anche delle attività extra-didattiche sportive e del tempo libero, in modo che queste rispecchino le istanze del corpo studentesco e si evolvano con esso.

Per raccogliere le proposte degli studenti la Consulta organizza assemblee studentesche alle quali possono partecipare tutti gli studenti iscritti.

Il Regolamento della Consulta degli Studenti così come tutti i documenti da essa prodotti o le attività proposte, sono pubblicate nell'area riservata MyNABA all'interno della sezione dedicata: **Servizi Extradidattici > La Consulta degli Studenti**

SUPPORTO ALL'ISCRIZIONE E PRATICHE AMMINISTRATIVE

Ufficio amministrazione e supporto all'iscrizione

L'ufficio amministrativo è a disposizione degli studenti NABA per:

- Immatricolazioni
- Reiscrizioni
- Determinazione della fascia di contribuzione
- Pagamento di tasse e rette
- Pratiche di finanziamento. Per l'attivazione di pratiche è consigliabile fissare un appuntamento

RESPONSABILE	Gianna Veneri
CONTATTI	Edificio A, piano terra amm.studenti@naba.it Tel: 02 973721 (selezionare 2 per l'Ufficio Amministrativo)
ORARI	Giorni e orari sono disponibili nell'area riservata MyNABA

Borse per il diritto allo studio universitario (DSU)

Gli studenti NABA possono concorrere all'assegnazione di borse annuali per il Diritto allo Studio Universitario previste della Legge Regionale Lombardia n. 33 del 13 dicembre 2004.

La borsa di studio DSU è un contributo economico che viene assegnato con concorso sulla base di requisiti di merito e di reddito per un numero di borse stabilito annualmente da NABA. Il requisito economico richiesto per la partecipazione al bando viene individuato sulla base dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente - (I.S.E.E. Università). L'importo della borsa può essere incrementato da: integrazione portatori di handicap, integrazione mobilità internazionale. L'ammontare della borsa di studio è differenziato sia in base alla fascia corrispondente all'I.S.E.E. del nucleo familiare sia alla diversa provenienza geografica dello studente. L'erogazione avviene in due rate distribuite nel corso dell'Anno Accademico.

L'Ufficio DSU NABA coordina gli interventi diretti all'attuazione del diritto allo studio in favore degli studenti e assicura la pubblicazione del Bando di concorso annuale per l'assegnazione delle borse di studio disponibile per consultazione nell'area MyNABA del sito NABA.

CONTATTO	Edificio A, secondo piano dsu@naba.it
ORARI	L'accesso all'Ufficio è previsto in modalità remota, con la possibilità di concordare appuntamenti individuali in presenza per esigenze specifiche, previa autorizzazione rilasciata via e-mail dall'ufficio stesso

Attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore)

Per studenti iscritti ad anni successivi al 1° anno - Corsi accademici I e II livello

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs 68/2012, dell'art. 13 della Legge 390 del 1991, del DPCM 9 Aprile 2001, e da ogni successiva novazione, modificazione o integrazione degli stessi, NABA pubblica un bando che consente agli studenti iscritti ad anni successivi al 1° anno dei corsi accademici I e II livello di svolgere attività di collaborazione a tempo parziale in supporto alle attività didattiche e ai servizi dell'Accademia.

Gli studenti iscritti al 1° anno di corso nell'anno accademico 2020/21 potranno presentare domanda di adesione al bando di tutoraggio a partire dal 2° anno di corso (anno accademico 2020/21).

L'incarico prevede lo svolgimento di un numero minimo di 8 ore, fino ad un massimo di 150 ore, da concludersi nell'arco dell'anno accademico di riferimento, e un compenso orario pari a Euro 8,00.

La domanda di partecipazione al bando deve essere presentata esclusivamente mediante procedura online accessibile dall'area riservata del sito MyNABA entro le scadenze previste dallo specifico bando.

Il bando di concorso, di norma pubblicato a metà luglio, e tutte le informazioni correlate sono consultabili nell'area riservata MyNABA all'interno della sezione **Agevolazioni e Borse di Studio > Collaborazione a Tempo Parziale (150 ore).**

CONTATTI	<p>SEGRETERIA STUDENTI</p> <p>Edificio A, piano terra</p> <p>segreteria@naba.it</p> <p>Tel: 02 973721 (selezionare la voce 3 per Segreteria)</p>
ORARI	<p>Tutti i servizi sono erogati in modalità remota attraverso email</p>

SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI

Badge personale

A ciascuno studente iscritto al primo anno è consegnato un badge personale, da utilizzare come:

- documento di identificazione;
- carta ricaricabile per accedere ai diversi servizi stampa e fotocopiatura all'interno del Campus;
- carta ricaricabile per utilizzare i distributori automatici di tutto il Campus;
- carta ricaricabile per usufruire dei servizi di ristorazione presso The Corner Campus Bar & Restaurant.

L'uso del badge è strettamente personale.

Il badge è consegnato all'inizio dei corsi agli studenti del primo anno che abbiano fatto pervenire le 2 foto richieste all'immatricolazione e include un bonus non rimborsabile pari a € 20 da usare per fotocopie e stampe.

L'eventuale smarrimento deve essere comunicato all'Amministrazione studenti, che provvederà a produrne un duplicato al costo di € 10,00.

La reception provvederà a comunicare la data di consegna del nuovo badge.

Lo studente è tenuto a osservare le norme di utilizzo del badge personale disponibili nell'Area riservata del sito all'interno della sezione: Didattica > Regolamenti e normative

Il badge dispone di canali di credito separati, pertanto il credito caricato mediante un dispositivo di ricarica (distributori automatici/casse e totem al The Corner/fotocopiatrice) non è spendibile o cumulabile sugli altri circuiti.

Servizio Wi-Fi e accesso ai computer

Il Campus NABA è coperto da una rete internet wireless, accessibile agli studenti regolarmente iscritti all'Accademia.

Per accedere al Wi-Fi, gli studenti dovranno collegarsi alla rete del campus ed inserire username e password inviate sulla loro email personale in fase di iscrizione.

Queste credenziali possono essere utilizzate anche per accedere ai computer posti nei laboratori mac del Campus e nell'aula computer studenti e per accedere alla rete intranet NABA. Ogni studente dispone di uno spazio intranet di archivio virtuale nella rete NABA, pari a 40 gigabyte, accessibile dai computer posti nei laboratori e nell'aula studenti.

Questo sistema permette di organizzare i propri documenti in un unico archivio virtuale e di lavorare agli stessi dalle diverse postazioni.

I dati degli studenti presenti nella rete intranet verranno mantenuti in archivio per un anno accademico fino al termine delle lezioni.

Si raccomanda di creare comunque sempre una copia di backup dei propri file su proprie reti o supporti hardware.

OneLogin

L'accesso alle piattaforme utilizzate dall'accademia è centralizzato tramite il portale OneLogin.

Effettuato il login tramite il link <https://gge-ita.OneLogin.com/login>, nell'area "Company", vengono visualizzate le piattaforme disponibili (es. piattaforma gestione posta elettronica, accesso MyNABA, ecc.).

Per accedere, gli studenti dovranno collegarsi al suddetto portale inserendo username e password inviate sulla loro email personale in fase di iscrizione.

NABA email account

NABA assegna a tutti gli studenti un account email personale: nome_cognome@studenti.naba.it.

Le comunicazioni dell'Accademia saranno inviate all'account NABA.

Anche gli spostamenti e le cancellazioni delle lezioni verranno tempestivamente comunicati via mail.

È quindi consigliabile che lo studente prenda giornalmente visione del contenuto della casella di posta NABA, in cui troverà le comunicazioni più aggiornate.

Si può accedere alla webmail direttamente dal portale "OneLogin": <https://gge-ita.OneLogin.com>

Le credenziali di accesso verranno inviate all'indirizzo personale comunicato dallo studente in fase di iscrizione e in copia all'email NABA.

Allo studente è inoltre richiesto di prendere visione e rispettare le Norme di utilizzo dell'account di posta elettronica @studenti.naba.it e del badge (disponibili nell'Area Riservata di MyNABA) e in generale di rispettare le norme etiche di utilizzo della posta elettronica e gli strumenti lavoro, di connessione e comunicazione digitale.

MyNABA: l'Accademia online

MyNABA è una specifica sezione del sito NABA, gestita dalla Segreteria studenti, nella quale studenti e docenti possono trovare informazioni e chiarimenti relativi alla propria carriera accademica, alle attività didattiche e ai servizi e laboratori del Campus.

Dall'area riservata è inoltre possibile accedere direttamente alla propria casella email NABA (nome_cognome@studenti.naba.it - nome_cognome@docenti.naba.it), consultare la Bacheca Avvisi e usufruire dei seguenti servizi online:

- visualizzazione del piano di studio, comprensivo delle votazioni degli esami sostenuti e relativi CFA, e dei programmi di insegnamento;
- visualizzazione frequenza ai corsi (presenze/assenze);
- modifica dati anagrafici personali;
- richiesta certificati;
- compilazione piani di studio (servizio attivo solo nei periodi prestabiliti);
- bacheca esami EOS: visualizzazione delle date degli esami e iscrizione agli esami (servizio attivo solo nei periodi prestabiliti);
- iscrizione all'esame finale di diploma accademico (servizio attivo solo nei periodi prestabiliti);
- compilazione questionari (servizio attivo solo nei periodi prestabiliti);
- visualizzazione bacheca avvisi e news;
- visualizzazione bacheca concorsi;
- prenotazione dei Laboratori (servizio disponibile per i laboratori dell'area di Design e Fashion Design);
- presentazione domanda "Attività di collaborazione a tempo parziale -150 ore", a partire dal 2° anno di corso (servizio attivo solo nei periodi prestabiliti)
- presentazione "domanda per la concessione di borse di studio DSU" (servizio attivo solo nei periodi prestabiliti).

È possibile accedere a MyNABA attraverso la homepage del sito www.naba.it e/o direttamente dall'indirizzo my.naba.it inserendo username e password che vengono inviate all'indirizzo email personale comunicato dallo studente in fase di iscrizione e in copia all'indirizzo nome_cognome@studenti.naba.it

CONTATTO	Per problemi di accesso: webservice@naba.it
----------	---

MyNABA App

“MyNABA” è l’applicazione gratuita che NABA ha sviluppato allo scopo di migliorare la comunicazione tra Accademia e studenti. Attraverso l’App, integrata con la piattaforma MyNABA, gli studenti possono essere aggiornati in tempo reale su eventi, aule assegnate per i corsi, cambi aule.

L’App permette di:

- Visualizzare il piano di studi e voti
- Consultare l’orario e aule assegnate
- Controllare le presenze
- Ricevere notizie e avvisi accademici
- Visualizzare gli orari di apertura di uffici e laboratori
- Ricevere comunicazioni su eventi con funzioni di navigazione e di calendario
- Ricevere notifiche push live di tutte le comunicazioni inviate da NABA

L’App MyNABA è scaricabile dagli store ufficiali per device Apple, Android e Windows phone.

ASSISTENZA TECNICA	helpdesk@naba.it
--------------------	--

CAREER SERVICE

L'Ufficio Industry Relations & Career Service NABA offre ai propri studenti e agli alumni un insieme di opportunità per avvicinarsi ed entrare nel mondo del lavoro, agevolando il passaggio dall'Accademia al contesto lavorativo.

Lo fa attraverso due tipologie di iniziative, quelle di Industry Relations e quelle di Career Service. Queste iniziative hanno lo scopo di fornire gli strumenti utili all'autopromozione professionale e delle reali e concrete opportunità di entrare in contatto con le aziende leader nel proprio settore quali workshop, Design Marathon, Recruiting Day, Talent Harbour e opportunità di stage.

RESPONSABILE	Industry Relations & Career Service: Eleonora Manto Career Service: Simona Castagna Ferria Contin
CONTATTI	Edificio A, secondo piano careerservices@naba.it Tel: 02 973721
ORARI	Tutti i servizi sono erogati in modalità remota. Per urgenze e richieste specifiche si riceve su appuntamento.

Prepararsi al mondo del lavoro

Seminari in aula e Career Coaching

L'Ufficio organizza per gli studenti incontri di orientamento alla carriera, al fine di mappare le loro competenze e definire i loro obiettivi professionali.

Lo studente viene supportato nella stesura del curriculum vitae, lettera motivazionale e portfolio professionale, con l'intento di rendere più efficace l'inserimento nel mondo professionale.

Il Career Service pianifica inoltre sessioni individuali di Coaching, seguendo il modello GROW (obiettivo, realtà, opzioni, volontà). L'obiettivo è quello di fornire agli studenti una guida per il loro sviluppo di carriera, facendo domande che li porteranno a raggiungere obiettivi SMART (specifici, misurabili, realizzabili, realistici e temporizzati).

Ogni anno l'Ufficio organizza, all'interno del Campus NABA, la Talent Harbour week e la Talent Harbour day, eventi dedicati agli studenti e agli Alumni. Durante tali eventi gli studenti sono stimolati e consigliati su un percorso professionale più consapevole.

Aziende di rilievo condividono la propria testimonianza, dando l'opportunità agli studenti/Alumni di sostenere colloqui di selezione in Campus. I referenti delle aziende dialogano con gli studenti/Alumni fornendo loro consigli relativi alle diverse figure e ruoli professionali.

A tu per tu con l'Azienda: progetti e recruiting

L'Ufficio Career Service entra in contatto con le aziende per la stipula di convenzioni di stage, per l'avvio di esperienze formative per gli studenti e per i diplomati e per l'organizzazione di Recruiting day in Campus.

Job Corner

All'interno dell'Ufficio Career Service, il Servizio di Job Corner, dedicato agli Alumni, ha lo scopo di facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, attraverso l'attivazione di stage extra-curricolari o proposte professionali.

Tutti gli Alumni possono accedere al Job Corner fissando degli appuntamenti personalizzati.

Per usufruire del servizio è necessario prendere un appuntamento tramite la piattaforma NABASYMPPLICITY.

La ricerca di uno stage

L'ufficio career service si occupa di raccogliere le richieste e i desiderata degli studenti/Alumni e li mette in relazione con le offerte delle aziende:

- Dispone di un ampio ventaglio di aziende-partner e studi professionali per offerte di stage/lavoro.
- Organizza il primo contatto con le aziende e supporta lo studente nella preparazione del colloquio di lavoro.
- Offre consulenza per le procedure burocratiche di attivazione di uno stage.
- Offre supporto e coaching durante il periodo di stage.

L'Ufficio Career Service mette a disposizione la piattaforma NABASYMPLICITY, piattaforma web dedicata all'autopromozione professionale di studenti, Alumni. Lo studente/Alumnus può consultare e candidarsi alle offerte di stage/lavoro presenti sulla piattaforma.

Gli studenti possono accedere a NABASYMPLICITY con la procedura di login (OneLogin).

Collegarsi a <https://naba-csm.symplicity.com>, cliccare su student e inserire nome cognome e la pw che viene utilizzata per l'accesso al Wi-Fi in Campus.

Attraverso la piattaforma lo studente potrà:

- Pubblicare il proprio curriculum vitae
- Pubblicare il proprio portfolio, i progetti personali e la tesi di diploma
- Entrare in contatto con aziende
- Candidarsi per offerte di stage e di placement
- Partecipare a concorsi e progetti speciali
- Essere selezionato per ricevere proposte di lavoro
- Essere informato sugli eventi di rilievo che si terranno all'interno e al di fuori del Campus NABA

Associazione Alumni NABA

Dal 2012 NABA gestisce un network di Alumni, creato con lo scopo di mantenere vive le relazioni con gli ex studenti.

All'Alumni network è dedicata una comunità on line, spazio di discussione e di scambio, che dà la possibilità agli Alumni di sviluppare proficue collaborazioni in termini di sviluppo professionale.

I canali on line dedicati sono:

- sul sito www.naba.it è attiva una sezione dedicata agli Alumni, nella quale vengono comunicati i diversi progetti.
- il sito NABASYMPLICITY *

*Modalità di accesso alla piattaforma per gli Alumni:

Collegarsi su <https://naba-csm.symplicity.com>, cliccare su Alumni e inserire nome_cognome e la pw che veniva utilizzata per l'accesso al Wi-Fi in Campus. In caso di smarrimento della pw si potrà scrivere ad helpdesk@naba.it

CONTATTI	alumni@naba.it Tel: 02 97372221
----------	--

ALTRI SERVIZI

Servizio Housing

Il servizio Housing supporta gli studenti nella ricerca di un alloggio a Milano presso appartamenti di privati e/o gestiti da provider selezionati.

RESPONSABILE	Brunello Morelli
DOVE	Edificio A, piano terra
ORARI	lunedì - venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00
CONTATTI	Sito web: www.milanhousing.it <ul style="list-style-type: none">- informazioni generali e alloggi "long stay" (diplomi di laurea triennali, bienni specialistici e master): info@milanhousing.it- alloggi relativi a corsi semestrali, estivi e programmi Erasmus: short@milanhousing.it Tel: 02 36517943

The Corner – campus bar & restaurant

The Corner, Campus Bar & Restaurant, si sviluppa su tre livelli: un'ampia sala centrale, un mezzanino e una panoramica terrazza estiva. Nel periodo estivo viene allestito anche un dehors.

Presso The Corner è attivo un comodo sistema di pagamento tramite badge personale che dà diritto allo studente ad una scontistica pari al 20% sui prezzi di listino.

Per effettuare la ricarica del badge è sufficiente avvicinare la tessera all'apposito lettore del totem che si trova all'interno di The Corner e inserire le banconote (tagli accettati: €5,00/€10,00/€20,00/€50,00) oppure consegnarlo all'operatore chiedendo la ricarica dell'importo desiderato, da pagarsi in contanti o carte di credito/debito. Ti segnaliamo che il totem accetta monete ed è in grado di erogare resto.

Dopo aver ricaricato il proprio badge occorre comunicare all'operatore cosa si desidera consumare e avvicinare il badge stesso agli appositi lettori posizionati in prossimità delle casse (presso il bar si procede consegnando il badge all'operatore).

L'operatore emetterà uno scontrino riportante le pietanze scelte e il saldo disponibile.

Ricordiamo che il badge è personale e dispone di due canali di credito separati, uno per l'area Bar & Restaurant e l'altro dedicato ai distributori automatici presenti all'interno del Campus. Non è dunque possibile cumulare o utilizzare il credito caricato ai distributori automatici all'interno dell'area Bar & Restaurant e viceversa (salvo spesa fraudolenta non verificabile).

Il credito relativo al consumo di alimenti presso The Corner è associato alla tua anagrafica e non al badge, pertanto, in caso di smarrimento non perderai il tuo credito e sarà possibile ricaricare quanto residuo sul nuovo badge.

Inoltre, per essere sempre aggiornati sul menu del giorno, promozioni ed iniziative, è disponibile l'App di The Corner chiamata MySodexo. Qui potrai inoltre approfondire alcune informazioni sui prodotti presenti nel bar e ristorante, come ad esempio dettagli nutrizionali, indicazioni caloriche, presenza di allergeni, personalizzando così il tuo diario alimentare.

È possibile consultare gli annunci in merito ad attività ed eventi direttamente nel locale.

DOVE	Edificio R
ORARI	Gli orari di apertura sono disponibili all'ingresso del locale e vengono poi segnalati nell'area riservata MyNABA
CONTATTI	Ristorante.Thecorner.FMS.IT@sodexo.com

Convenzioni con negozi e servizi

NABA ha attivato diverse convenzioni con esercizi commerciali e di servizi, che prevedono agevolazioni e sconti per i propri studenti.

La lista, che viene aggiornata regolarmente mano a mano che vengono stipulate nuove convenzioni, è disponibile presso la reception oppure è scaricabile su MyNABA nella sezione > **Servizi Extradidattici > Altri servizi > Convenzioni con Negozi e Servizi.**

Sono disponibili convenzioni con colorifici, copisterie, librerie, negozi di tessuti, scuola guida, noleggio costumi e rivenditori di varia natura, negozi di cosmetici e saloni di parrucchiere, numerosi teatri e centri culturali, ma anche con servizi sanitari, ottici, dentisti e terapisti privati.

Direttamente dall'account MyNABA è inoltre possibile accedere ad un onlinestore che offre prodotti Apple a prezzi agevolati (registrazione con l'indirizzo e/mail della scuola su <https://naba.juice.it/>).

Counseling psicologico

Per tutti gli studenti è disponibile un Servizio di *Counseling* in campus a titolo gratuito.

Il Servizio nasce con l'intento di offrire agli studenti uno spazio confidenziale di ascolto, gestito da un *Counselor* professionista, in cui affrontare le difficoltà che possono emergere nei diversi ambiti di vita, come quelle insorte nel percorso di studi, nelle relazioni interpersonali e nel proprio percorso di maturazione inerenti, ad esempio, la lontananza da casa, l'appartenenza a una cultura diversa da quella locale, l'ansia da esame, la difficoltà nella relazione con i compagni, le difficoltà nella propria vita relazionale e affettiva, l'avvicinarsi del completamento degli studi, ecc..

Lo studente può incontrare il *Counselor* per una o più sessioni, in presenza o in connessione remota.

Il percorso di *Counseling* consiste in un ciclo breve di sessioni individuali, a cadenza settimanale o quindicinale, della durata di circa 50 minuti ciascuna.

Lo studente può contattare direttamente il Counselor alla seguente e-mail: counseling@naba.it

MONITORAGGIO QUALITÀ

Grazie alla qualità dei corsi e dei servizi offerti, NABA ha conseguito sin dal 2000 il certificato di Conformità alla norma UNI EN ISO. Il certificato di conformità rappresenta una garanzia di qualità per tutte le parti coinvolte nell'Accademia: Studenti, Docenti e Staff.

Per monitorare il grado di soddisfazione degli studenti e raccogliere suggerimenti utili al miglioramento dell'offerta formativa e dei servizi, NABA si avvale di strumenti, quali: questionari di valutazione, incontri dedicati con gruppi di studenti (Student Council e Student Forum), incontri spontanei presso i diversi uffici a contatto con il pubblico e di un modulo specifico, a disposizione presso la Biblioteca, per la segnalazione di problematiche riscontrate e/o suggerimenti per il miglioramento dei servizi.

Student Council e Student Forum

All'interno del monitoraggio della Qualità dei Servizi, NABA si occupa della raccolta strutturata dei feedback degli studenti tramite i formati dello *Student Forum* e dello *Student Council*, incontri di scambio di feedback tra gli Studenti e la Scuola rispettivamente con ciascuna classe e con i rappresentanti di classe. Qui gli studenti possono condividere osservazioni individuali o di gruppo e fare proposte.

Questionari di soddisfazione

NABA raccoglie periodicamente i feedback degli studenti sulla loro esperienza formativa in Accademia anche tramite i Questionari Studenti i cui risultati sono attentamente elaborati al fine di assicurare l'ascolto e il continuo miglioramento della qualità formativa.

INFORMAZIONI UTILI

Numeri di emergenza

Numero unico di emergenza: 112

Attraverso il numero unico di emergenza 112 le chiamate vengono smistate direttamente per richiedere l'intervento di **Polizia di Stato**, **Soccorso Sanitario**, **Vigili del fuoco** o **Arma dei Carabinieri**.

È dotato anche di un servizio multilingue che consente la traduzione simultanea della chiamata con l'ausilio di un interprete.

Questura

Sedi vicine all'Accademia:

- Porta Ticinese - Via Tabacchi 6 - Tel: 02 8330181
- Porta Genova - Piazza Venino 6 - Tel: 02 4380071

Questura Centrale:

- Via Montebello 26 - Tel: 02 62261

Assistenza sanitaria

Gli studenti cittadini italiani, domiciliati a Milano, possono scegliere un medico di base durante il periodo degli studi a Milano, rivolgendosi alla ASL di competenza territoriale.

Sede ASL più vicina a NABA: Via Gola, 22 – Tel: 02 85788017

Orari di apertura: martedì, mercoledì, giovedì, ore 8.15 – 12.00 e 13.15 – 14.30

Gli studenti europei possono utilizzare la carta blu dei servizi sanitari europei ed essere visitati da un medico di base del Sistema Sanitario Nazionale senza costi aggiuntivi.

Per i cittadini extraeuropei, l'iscrizione al SSN non è obbligatoria, ma permette di usufruire dei servizi sanitari, anche ospedalieri, al pari di un cittadino italiano, al costo di €150,00 annui (da gennaio a dicembre).

Per richiederla è necessario essere già in possesso di un permesso di soggiorno in corso di validità (la ricevuta delle poste non è sufficiente).

La Segreteria supporta gli studenti per questa procedura.

Codice verde

NABA ha sviluppato una convenzione con Codice Verde, servizio sanitario privato che presta assistenza di primo soccorso e offre la possibilità di prenotare visite specialistiche in giornata. Per gli studenti NABA è previsto uno sconto del 10% sui servizi offerti.

NABA ha inoltre provveduto ad avviare diverse convenzioni riguardanti l'assistenza sanitaria, in merito puoi consultare la sezione presente in MyNABA.

Via Crivelli 15/1, Milano - www.codiceverde.com, Tel: 02 58319874

Consultori familiari

- Consultorio familiare Integrato – Via La Valle 7 – Tel: 02 85788530
- Consultorio familiare Integrato – Via Stovani 5 – Tel: 02 85788532
- Consultorio familiare Integrato – Via Monreale 13 – Tel: 02 85788535
- Consultorio familiare Ferrera – Via della Ferrera 14 – Tel: 02 85788534
- Consultorio familiare Integrato – Via Oglio 18 – Tel: 02 85788427
- Consultorio familiare Fantoli – Via Fantoli 7 – Tel: 02 85788430
- Consultorio familiare Boifava – Via Boifava 25 – Tel: 02 85788428
- Centro Problemi Donna – Via della Guastalla 8 – Tel: 02 861145 - info@cpdonna.it
- Consultorio Familiare Fondazione C.A.Me.N. onlus – Via S. Cristoforo 3/5 – Tel: 02 48953740

Farmacie

FARMACIE VICINO AL CAMPUS:

- Farmacia Alzaia Pavese - Via Pichi 9
- Farmacia Bianchini - Via Pavia 1
- Farmacia Conte - Via Lagrange 2
- Farmacia Meda - Via Meda 37

FARMACIE APERTE 24/7:

- Farmacia Stazione Centrale - Tel: 02 6690735
- Farmacia Boccaccio Via Boccaccio 26 - Tel: 02 4695281
- Farmacia Carlo Erba, Piazza Duomo 21 - Tel: 02 72023120/ 02 861161
- Farmacia Reale, Via Larga 16 - Tel: 02 875463

Numero verde Farmacie Milano 800 801185

Ospedali

- Pronto Soccorso: 112 (numero unico di emergenza)

OSPEDALI MILANESI CON SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO

- Ospedale Fatebenefratelli, Corso Porta Nuova 23 - Tel: 02 63631/ www.fbf.milano.it
- Ospedale Luigi Sacco, Via G. B. Grassi 74 - Tel: 02 39041/ www.hsacco.it
- Ospedale Maggiore ("Policlinico"), Via F. Sforza 35 - Tel: 02 55031/ www.policlinico.mi.it
- Ospedale Niguarda, Piazza Ospedale Maggiore 3 - Tel: 02 64441/ www.ospedaleniguarda.it
- Ospedale San Carlo, Via Pio Secondo 3 - Tel: 02 40221/ www.sancarolo.mi.it
- Ospedale San Giuseppe, Via San Vittore 12 - Tel: 02 8599 - www.fatebenefratelli.it/s.giuseppe
- Ospedale San Raffaele, Via Olgettina 60 - Tel: 02 26431/ www.sanraffaele.org
- Ospedale San Paolo, Via Di Rudinì 8 - Tel: 02 81841/ www.hspsanpaolo.mi.it

Servizi postali

POSTE ITALIANE: www.posteitaliane.it

UFFICI POSTALI VICINI ALL'ACCADEMIA

- Via R. Bonghi 3/7 – Tel: 02 84405537
Orari di apertura: lunedì – venerdì ore 8.00 – 19.00/ sabato ore 08.30 – 12.00
- Via Rimini 2 – Tel: 02 8466513
Orari di apertura: lunedì – venerdì ore 8.00 – 14.00/ sabato ore 08.30 – 12.00
- Via Tosi Franco 2 – Tel: 02 81808111
Orari di apertura: lunedì – venerdì 8.00 – 19.00 sabato 8.30 – 12.00
- Corso di Porta Ticinese angolo Via G. Giacomo Mora
Orari di apertura: lunedì – venerdì ore 8.00 – 19.00 sabato ore 08.30 – 12.00

Corrieri di posta privata

- UPS numero verde 800 877 877/ www.ups.com
- TNT numero verde 803 868/ www.tnt.it
- DHL numero verde 199 199 345/ www.dhl.it
- Bartolini Tel: 02 33912534/ www.bartolini.it

Carte di credito

In caso di furto o smarrimento della tua carta di credito italiana è necessario presentare denuncia in Questura e informare la propria banca.

- American Express: 06 72 90 03 47
- Diners: 800 864 064
- CartaSi: 800 151616
- MasterCard: 800 870 866
- Visa: 800 819 014

Milano: Open WIFI

Open WIFI è la rete wireless gratuita del comune di Milano.

Il servizio permette di navigare sulla rete internet in tutte le aree della città coperte dal servizio.

Per saperne di più: www.openwifimilano.it

Trasporti “ATM”

Azienda Trasporti Pubblici Milano: www.atm-mi.it.

A Milano ATM gestisce l'intera rete di trasporto pubblico: metro, bus e tram. Sul sito è possibile calcolare, nella sezione GiroMilano, il percorso consigliato per raggiungere la tua destinazione.

ATM POINT PER INFORMAZIONI E ACQUISTO ABBONAMENTI:

- Romolo MM2 (il più vicino a NABA)
- Duomo MM1-MM3
- Centrale MM2-MM3
- Cadorna MM1-MM2
- Garibaldi MM2
- Loreto MM1-MM2

Per attivare un abbonamento è necessario recarsi ad un ATM point con i seguenti documenti:

- Codice fiscale
- 2 fotografie formato tessera
- Copia di un documento di identità
- Modulo di richiesta (disponibile presso gli ATM)
- Autocertificazione di status studente

È richiesto il pagamento di € 10 per l'emissione della tessera elettronica.

Ferrovie

- TRENORD (Servizio regionale) www.trenord.it
- TRENITALIA www.ferroviedellostato.it
- ITALO www.italotreno.it

Aeroporti

- Linate
Bus da MILANO CENTRALE ogni 30 min dalle 6.10 alle 23.30 Bus n. 73 da Piazza San Babila ogni 10 min dalle 6.05 a 00.55
- Malpensa
Treno da CADORNA (Malpensa Express) ogni 30 min
Malpensa Bus Express da MILANO CENTRALE dalle 6.35 alle 23.35
- Orio al Serio
Bus da MILANO CENTRALE dalle 04.50 fino a 00.15

Taxi Milano

- 02 8585
- 02 8383
- 02 5353
- 02 4040
- 02 6969